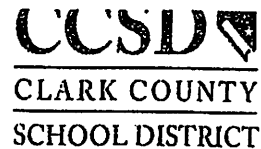


CLARK COUNTY SCHOOL DISTRICT



5100 WEST SAHARA AVENUE * LAS VEGAS, NV 89146 * (702) 799-5000

BOARD OF SCHOOL TRUSTEES

Dr. Linda E. Young, President
Chris Garvey, Vice President
Patrice Tew, Clerk
Kevin L. Child, Member
Erin E. Cranor, Member
Carolyn Edwards, Member
Deanna L. Wright, Member

Pat Skorkowsky, Superintendent

Estimado Padre/Guardián:

La seguridad del alumno es la prioridad principal en el Distrito Escolar del Condado de Clark (CCSD – por sus siglas en inglés). Es de particular importancia la seguridad de los alumnos una vez que salen de la escuela. Por lo tanto, es vital que se comunique usted con la escuela de sus hijos para saber de qué manera dejarán dicha escuela día a día.

En CCSD comprendemos que en ocasiones las circunstancias impiden que se recoja a un alumno a tiempo. Por lo tanto, es importante determinar las medidas alternativas que se tomarán para el cuidado de los alumnos después de clases. En caso de una emergencia y si un alumno no fue recogido al finalizar el día escolar, el personal de la escuela intentará localizar a los padres o guardianes y a las personas de contacto en caso de emergencia para acordar cómo y dónde se recogerá al alumno. En el caso de que no se localice al padre/guardián ni al contacto para casos de emergencia, la escuela actuará de conformidad con el *Clark County School District After-School Care Process* (Proceso de CCSD para el cuidado de los alumnos después de clases).

Por favor tome nota, que ha habido algunos cambios a estas reglas en el caso de que no se recoja a un alumno una vez que hayan terminado las clases.

- La primera vez que no se recoja a un alumno, dicho alumno será enviado a *Clark County Safekey* en el sitio (salvo que haya una deuda pendiente o no haya autorización firmada por los padres). Los padres son responsables de cubrir los costos de *Clark County Safekey*.
- La segunda vez que no se recoja a un alumno, dicho alumno será enviado a *Clark County Safekey* en el sitio (salvo que haya una deuda pendiente o no haya autorización firmada por los padres). Los padres son responsables de cubrir los costos de *Clark County Safekey*.
- La tercera vez que no se recoja a un alumno, dicho alumno será enviado al *Boys and Girls Club* (salvo que exista una deuda pendiente). Los padres son responsables de cubrir los costos del *Boys and Girls Club*.
- En el caso de existir una deuda pendiente tanto en *Clark County Safekey* como en *Boys and Girls Club*, el alumno podrá ser enviado a *Child Haven/Child Protective Services*.
- Cuando no se recoja a un alumno por cuarta vez, dicho alumno será enviado directamente a *Child Haven/Child Protective Services*. Cada vez que se envía a un alumno a *Child Haven*, se da parte a *Child Abuse/Neglect*.

CCSD se ha asociado con varias agencias comunitarias para proporcionar programas para el cuidado de los alumnos después de clases. CCSD le recomienda a los padres de familia que inscriban a sus hijos en programas para el cuidado de los alumnos después de clases para casos en que se presente una emergencia que impida que el padre/guardián pueda recoger al alumno en la escuela al haber pasado algunos minutos de haber terminado las clases del día.

A pesar de que el Distrito no patrocina, respalda ni controla ningún programa comunitario, su escuela puede ayudarlo a obtener información sobre programas para el cuidado de los alumnos después de clases como *Clark County Safekey* y *Boys and Girls Club*. Sin embargo, su escuela no inscribirá a su hijo. Insistimos en que aún cuando usted recoja a su hijo de la escuela todos los días, CCSD recomienda que usted inscriba a su hijo en *Clark County Safekey* por cualquier caso de emergencia.

Por favor hable con un administrador de su escuela para obtener mayor información sobre las opciones para el cuidado de los alumnos una vez que hayan salido de clases y para cualquier pregunta que usted pudiera tener. Además, es extremadamente importante que los padres/guardianes actualicen su información de contacto a lo largo del año escolar y entreguen lo antes posible el Acuerdo y Autorización de los Padres de Familia para el Cuidado de los alumnos después de haber salido de la escuela (*After-School Care Process*).

Respetuosamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mike Barton".

Dr. Mike Barton
Chief Student Achievement Officer
(Director de Logros Estudiantiles)

Proceso de Cuidado Después de la Escuela: Acuerdo y Autorización Parental

Yo, _____, he leído la carta adjunta con las directrices del Proceso de Cuidado Después de la Escuela del Distrito Escolar del Condado de Clark. Entiendo que si mi hijo no es recogido al finalizar el día escolar, el personal escolar hará el esfuerzo de comunicarse conmigo y/o con alguien indicado en el formulario de contactos de mi hijo para que mi hijo sea recogido de la escuela. Si se diera el caso de que no se me puede localizar a mí o a la persona de contacto, entiendo que la escuela seguirá el Proceso de Cuidado Después de la Escuela del Distrito Escolar del Condado de Clark.

También entiendo que el Distrito Escolar no patrocina, respalda o controla ningún programa de la comunidad incluyendo Safekey de la Condado de Clark y Boys and Girls Club. Entiendo que se recomienda que yo complete esta autorización para que solamente se pueda utilizar como una opción en caso de emergencia, si no se recogiera a mi hijo de la escuela a tiempo y no se pudiera localizar a ninguna persona de las indicadas como contactos de emergencia, con el fin de evitar que mi hijo sea llevado a Child Haven.

Como parte del Proceso de Cuidado Después de la Escuela, para la seguridad de su hijo, se necesitará compartir cierta información con Safekey de la Condado de Clark o con Boys and Girls Club, si fuera necesario. Por la presente, autorizo al Distrito Escolar del Condado de Clark para que comparta la información de la inscripción de mi hijo con Safekey de la Condado de Clark o con el programa Boys and Girls Club.

Entiendo que seré responsable de los cargos que ocurran y pagaré a Safekey de la Condado de Clark y/o a Boys and Girls Club, si fuera necesario. También por la presente autorizo al programa Safekey de la Condado de Clark y/o a Boys and Girls Club para que comparta la información del saldo de mi hijo (si hubiera alguno) con el Distrito Escolar del Condado de Clark con el fin de determinar si a mi hijo se le podría llevar a Safekey de la Condado de Clark o a Boys and Girls Club como parte del Proceso de Cuidado Después de la Escuela.

Nombre de la Escuela: _____

Nombre del Estudiante: _____

Nombre del Padre/tutor: _____

Firma del Padre/tutor: _____

Fecha: _____

Este acuerdo se debe adjuntar con la Autorización para dejar al estudiante y el Formulario de Safekey de la Condado de Clark y/o Boys and Girls Club.